

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 2119/VII.6

Mattinata, 22 Aprile 2024

All' Albo e al sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "FormAzione 2024"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33206

CUP: J54D23002380006

Oggetto : Avviso Interno per la costituzione del gruppo della "Comunità per l'apprendimento" per la progettazione relativa al D.M. 66/2025 - Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 30 settembre 2024).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.m..ii.;
- VISTO** L'art. 53 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti pubblici incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge od altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** Il DPR n. 275/1999 "Regolamento contenente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 106, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** La Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al periodo 2019-2021;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO	Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	Il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4–Istruzione e Ricerca– Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	Il Decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023 prot. n.m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 2.1 “Didattica Digitale Integrata r formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione4-Istruzione e Ricerca-Componente 1-“Potenziamentodell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili all’università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea-Next Generation EU
VISTA	la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	Il Decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni della Legge n. 120 dell’11 settembre 2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
VISTO	Il Decreto legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito con modificazioni della Legge n. 101 del 1 luglio 2021, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
VISTO	la nota MIM sulle istruzioni operative prot . 141549 del 07/12/2023 del DM 66/2023
RITENUTO	di dovere costituire un Gruppo di Lavoro “Comunità di pratiche per l’apprendimento” per la valutazione delle condizioni di realizzazione e per la progettazione delle azioni previste dal finanziamento, nonché per tutte le attività connesse alla buona riuscita del progetto medesimo;
VISTO	l’atto di concessione prot. n. 31885 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA	La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 134 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum vitae, per la selezione di n. 5 incarichi individuali, aventi ad oggetto quanto indicato dall’articolo 11 del presente Avviso.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei compiti di cui all’articolo 11.

<i>Tipologia di incarico</i>	<i>n. figure richieste</i>	<i>Ore di impegno</i>
Componente del Gruppo di lavoro “ Comunità di pratiche per l’Apprendimento” PNRR D.M. 66/2023	n. 3 Docenti n. 2 ATA	50 cadauno

ARTICOLO 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3 - DESTINATARI

- Il presente avviso è destinato a:
 - Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
- Sarà ritenuto inderogabile requisito di ammissione alla selezione il mantenimento della condizione di interno (ovvero sia contrattualizzato alle dipendenze dell’istituzione scolastica che emette l’avviso) fino alla fine della durata dell’incarico aggiuntivo. Le istanze di partecipazione presentate da personale a tempo determinato che dovessero arrivare a scadenza naturale del contratto di lavoro prima del termine previsto per la fine delle attività dell’incarico aggiuntivo saranno ritenute prive del requisito di ammissione e non saranno ammesse alla selezione.
- Non saranno prese in considerazione domande prodotte da persone giuridiche.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli: i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e dichiarati nell’Allegato B.

1 - TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale o da vecchio ordinamento:	Max 10 punti
Altra laurea magistrale o da vecchio ordinamento	Punti 5
Dottorati di ricerca – Master – Corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale (1 punto per ogni titolo – max 5 titoli)	Max 5 punti
Diploma superiore	5 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni titolo – max 5 titoli)	Max 5 punti

Certificazioni linguistiche C2 – 5 punti C1 – 4 punti B2 – 3 punti B1 – 2 punti A1 o A2 – 1 - punto	Max 5 punti
Specializzazione di sostegno	5 punti
TOTALE PUNTEGGIO - TITOLI DI STUDIO (1)	.../40
2 - TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Interventi di formazione della durata di almeno 20 ore tenuti in qualità di esperto (1 punto per ciascun corso)	Max 5 punti
Collaboratore del Dirigente scolastico o Referente di Plesso <i>(compreso l'a.s. 2023/2024)</i> Collaboratore del Dirigente - 2 punti per ciascun anno (<i>max 5 titoli</i>) Referente di plesso – 1 punto per ciascun anno (<i>max 5 titoli</i>)	Max 10 punti
Funzione strumentale – Animatore digitale – Componente Team digitale <i>(compreso l'a.s. 2023/2024)</i> (1 punto per ciascun anno)	Max 10 punti
Componente Gruppo di lavoro PNRR	5 punti
Attività di Facilitatore o Referente per la valutazione PON (2 punti per ciascuna attività)	Max 10 punti
Attività di Tutor o Docente PON (1 punto per ciascuna attività)	Max 5 punti
Anzianità di servizio nella scuola <i>(compreso l'a.s. 2023/2024)</i> Oltre 10 anni – 5 punti Da 5 a 9 anni – 3 punti Da almeno 3 anni – 1 punto	Max 15 punti
TOTALE PUNTEGGIO - TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI (2)	.../60
TOTALE PUNTEGGIO (1+2)	.../100

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 30/09/2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extrascolastico.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del **02.05.2024** a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: fgic80800p@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato "B" – Dichiarazione titoli ed autovalutazione;
 - iii. Allegato "C" – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
6. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Si elencano, di seguito, le cause tassative di esclusione dalla procedura selettiva in oggetto:
 - i. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - ii. Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - iii. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - iv. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione prodotta;
 - v. Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - vi. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ARTICOLO 11 – COMPITO DEL COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Al componente del gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" spetta il compito di individuare e progettare le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni:

- I. Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
 - II. Laboratori di formazione sul campo;
 - III. Comunità di pratiche per l'apprendimento;
 - IV. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - V. Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
 - VI. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - VII. Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - VIII. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
 - IX. Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
 - X. Supportare la Dirigente scolastica nella preparazione degli avvisi;
 - XI. Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
 - XII. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
 - XIII. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - XIV. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - XV. Caricare gli indicatori periodici.
2. Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
3. Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR. Il gruppo di lavoro sarà retribuito per le attività poste in essere in seguito alla autorizzazione del progetto e relativa sottoscrizione dell'accordo di concessione. Non potranno essere retribuite attività svolte anteriormente e quelle rientranti nell'attività ordinaria d'Istituto.

ARTICOLO 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo di Mattinata con sede in Mattinata presso Via Silvio Pellico, 16 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: fgic80800p@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la Dirigente Scolastica.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Coli Mirella in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale fgic80800p@istruzione.it

ARTICOLO 15 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 16 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

1. ALLEGATO "A" – Domanda di partecipazione
2. ALLEGATO "B" – Dichiarazione titoli ed autovalutazione
3. ALLEGATO "C" – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Mattinata,22/04/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Coli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*