

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 1382/VII.6

Mattinata, 12/3/2024

Al sito web

All'Albo On line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti PNRR

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarico di "TUTOR interno" o, in subordine, "TUTOR esterno" per affiancare l'ESPERTO nell'attivazione corsi di formazione agli alunni al fine di attuare il progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti (D.M. 65/2023)

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Titolo del progetto: "SEZIONE AUREA"

CNP: MAC1I3.1-2023-1143-P-27819

CUP: J54D23001900006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico da tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di corsi di formazione per gli alunni per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. (9 edizioni di 14 ore ognuna), e la realizzazione di percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento più classi/sezioni o a classi aperte e allo svolgimento di attività co-curricolari. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe o da più classi/sezioni. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe/sezione oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ix. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;

x. di essere in servizio presso codesto Istituto;

xi. possiedano il seguente titolo di studio: diploma quinquennale.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo3

Compiti del tutor

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;

- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n.305/06 ed del Regolamento U.E.2016/679.

Articolo 4

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

CRITERI I SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 70 - 2 punti. Da 71 a 80- 4 punti. Da 81 a 90-6 punti. Da 91 a 100-8 punti. Da 101 a 110-12 punti	Max 20 punti
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
	Votazione diploma quinquennale	Da 60 a 70-6 punti. Da 71 a 80-12 punti. Da 81 a 90-16 punti. Da 91 a 100-20 punti.	Max 15 punti

	ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti	2 punto per ogni attestato	Max 10 punti
Esperienza professionale	Esperienze Nell'utilizzo di piattaforme informatiche	2 punto per ogni esperienza	Max 10 punti
		n. 2 punti per ogni a.s. d'insegnamento in materie attinenti al percorso per cui si concorre (almeno 180 gg effettivi ad a.s.)	Max 10 punti
	Esperienza professionale maturata (didattica e/o amministrativa)	Partecipazione nei percorsi formativi PON-PNRR- FSE(3punti per ogni progetto,max 9 punti) Tutor nei percorsi formativi PONFSE(5punti per ogni progetto, max 15 punti) Esperienza professionale In ambito universitario	Max 24 punti
		Esperto didattico-amministrativo in progetti c/o scuole o altro(2 punti per ogni progetto)	Max 10 punti
		TOTALE	

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nella scuola (esperienza didattica e/o amministrativa) ;

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di tre mesi a decorrere da aprile 2024 e dovrà concludersi entro la chiusura dell'anno scolastico 2023-2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività saranno svolte prevalentemente di mattina, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, in ore curricolari, secondo un calendario stabilito dal Dirigente scolastico.
4. Come previsto nelle Istruzioni operative, per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
5. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'effettivo avvio dei corsi.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Eurotrentaquattro/00), inteso quale importo *lordo stato* orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico/contratto di prestazione

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 27/03/2024**, tramite compilazione del modulo allegato alla presente, che comprende la domanda di partecipazione, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, commi 14, del D.Lgs.165/2001.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo-9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reclutare all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo- 10

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo- 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M.del26aprile2022, n.105.

Articolo-12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e delGDPR679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo-13

Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art.5 della legge n.241 del1990 e così come delineato all'art.n.15delDlgs.36/2023,viene nominata Responsabile di Progetto La Dirigente Scolastica Mirella Coli.

La Dirigente Scolastica
Mirella Coli

Atto firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate