



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. vedi segnatura

Mattinata, vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’istruzione”;
- Visto il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297 recante Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Vista l’Ordinanza Ministeriale n.234 del 05.12.2023, concernente “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni” ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che statuisce quanto segue *“Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell’istituzione scolastica”*;

Ravvisata la necessità di dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 16 della predetta ordinanza;

Sentita la disponibilità degli interessati

Pag. 1 a 2

DECRETA

Art. 1

La commissione elettorale per l'elezione delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione è così costituita:

Prof.ssa Rosalia Clemente - Vice Preside-
Prof.ssa Francesca Anna Bisceglia - Docente -
Ins. Anna Ciociola – Docente -
Sig. Carmine Armillotta - Personale ATA -
Sig. Matteo Guerra – Personale ATA -

Art. 2

Di procedere al conferimento dell'incarico ai nominativi di cui all'art. 1 del presente decreto;

Art.3

di inviare il presente decreto al Direttore dei servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti consequenziali;

Art. 4

Di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituzione scolastica e nell'albo pretorio

Art. 5

il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Art. 6

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti secondo tempistica in calce riportata:

- scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi; affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;

- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Mirella Coli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*