



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16 - 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUO6

Prot. n.vedi segnatura

Mattinata vedi segantura

Al sito web-All'Albo On line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti PNRR

Oggetto: Avvio della Procedura di Selezione di Esperto e Tutor per la realizzazione di n. 13 Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Linea di Intervento A". Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU -

Procedura rivolta al personale docente interno ed esterno della scuola

Titolo del progetto: Titolo del progetto:
"SEZIONE AUREA" CNP: M4C1I3.1-2023-
1143-P-27819

CUP: J54D23001900006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

ESPERTI E TUTOR - INTERVENTO A nell'ambito del progetto PNRR "SEZIONE AUREA- Stem che passione !" - D.M. 65:

- n. 1 Esperto in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A - Alunni);
- n. 1 Tutor in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A - Alunni)

Il presente Avviso di selezione interno/esterno (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

- **n. 1 incarico di formatore esperto Stem**, in possesso di un buon livello di competenze didattiche, certificazione informatica, di metodologie e contenuti volti a

sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Sono previste 13 edizioni di 14 ore ognuna. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe/sezione oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

-n.1 incarico di tutor

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di scarsa frequenza;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Sono previste 13 edizioni di 14 ore ognuna

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1 Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - I abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; II abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; VII non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - IX non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - X siano formatori esperti in possesso di competenze documentate.
- 2 Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3 I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4 L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1 Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: formatori e tutor esperti in possesso di competenze documentate in ambito STEM.
- 2 Sarà altresì valutato il possesso dei titoli culturali e professionali previsti dalla seguente tabella:
 - i valutazione del *curriculum* e dei titoli culturali presentati: max 13 punti;
 - ii esperienza professionale/lavorativa: max 7 punti;

- 3 Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- 4 La selezione del personale esterno avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno.
- 5 La commissione ha a disposizione: a) un massimo di 20 punti per i titoli; b) un massimo di 15 punti per il colloquio. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 10 punti. Il colloquio verterà sulla tematica " Le discipline STEM degli ALUNNI attraverso percorsi basati su un approccio metodologico esperienziale, fondato sul learning by doing e sull'utilizzo del metodo induttivo, idoneo a promuovere l'acquisizione della capacità di interconnessione tra i saperi, necessaria per lo sviluppo dell'intelligenza sintetica e del pensiero critico."

	Numero massimo di titoli valutabili	Punteggio per titolo	Totale max.
A) Titoli culturali			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1	3	3
Diploma di laurea italiano attinente all'incarico	1	2	2
Dottorato di ricerca, master, corso di specializzazione/di perfezionamento coerente con l'area di interesse (es. corsi di perfezionamento CLIL, corsi Cambridge anche online di min. 20 ore)	2	2	4
Certificazione linguistica i	1	2	2
Corso di formazione specifico coerente con l'area di interesse (min. 6 ore)	4	0,5	2
B) Titoli professionali			
Per ogni anno di servizio già prestato presso una scuola secondaria in qualità di esperto stem (l'anno scolastico è valutabile qualora siano stati prestate almeno 30 ore di servizio)	8	0,5	4
Partecipazione a progetti extracurricolari scolastici (in qualità di esperto stem)	6	0,5	3

COLLOQUIO

Indicatori	Punti attribuibili
Capacità di rispondere in modo completo e pertinente alle domande	Fino a 5
Padronanza dell'uso della metodologia Stem	Fino a 5
Capacità di individuare metodologie didattiche idonee all'insegnamento delle stem	Fino a 5

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Tabella per l'attribuzione del punteggio per il colloquio:

Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti
Livello di conoscenza/abilità / competenza	Insufficiente	Non del tutto adeguato	Adeguato	Buono	Eccellente

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- 1 L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di quattro mesi a decorrere da settembre 2024 e dovrà concludersi entro la chiusura dell'anno scolastico 2024-2025.
- 2 L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 3 Le attività saranno svolte prevalentemente di mattina, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, in ore curricolari, secondo un calendario stabilito dal

Dirigente scolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di
remunerazione

- 1 Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato, importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per esperto, € 34 ,00 (Euro trentaquattro/00) per il tutor omnicomprensivo
- 2 Il corrispettivo verrà erogato ad finanziamento ottenuto, e come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1 Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12;00 del 22 luglio 2024 a mezzo *,mail, PEC o recapitata a mano presso la segreteria via silvio Pellico 16- Mattinata FG*
- 2 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3 La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i il *curriculum vitae IN FORMATO EUROPEO* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4 Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6 L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7 L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8 I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- 1 La Commissione è composta da n.3 componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2 Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3 Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1 La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2 Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ii ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1 I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1 Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Prof.ssa Mirella Coli, con sede in Mattinata presso l'Istituto Comprensivo di Mattinata, Via Silvio Pellico, 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:fgic80800p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Prof.ssa Mirella Coli, con sede in Mattinata presso l'Istituto Comprensivo di Mattinata, Via Silvio Pellico, 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:fgic80800p@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Mirella Coli, in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

- 1 Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente www.comprensivomattinata.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi .

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- 1 Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

- 1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente
Scolastica
Mirella Coli

È allegato al presente :

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione